附件 4

江西省社会科学优秀成果奖

评选系统用户手册



目录

一、打开系统	1
二、登录系统	2
三、填报成果	7
1.基本信息	7
2. 合作人员	8
3. 评审表	9
4. 成果材料	9
5. 申报查看	
6. 生成评审表	
7. 确认申报	
8. 确认申报后修改项目	12
四、消息查看	13
五、密码修改	13
六、常见问题	14
1.专家库注册账号后,无法登录专家库完善个人信息	14
2. 有专家库账号,仍无法登录优秀成果奖评选系统	14
3. 忘记用户名或密码	14
4.项目确认后想再次修改	14
5. 评审表中个人信息需变更或完善	
6. 浏览上传的 PDF 有乱码	15

一、打开系统

请使用最新版 360 安全浏览器--极速模式、谷歌浏览器 或 Edge 浏览器使用本平台系统。

方法一:登录江西省社会科学界联合会官方网站 http://www.jxskw.gov.cn/,在首页底部左侧点击 "优秀 成果奖评选系统"(如图1),进入社会科学优秀成果奖评 选系统。



图 1 江西社科网首页

方法二:直接点击链接

https://jxssu.ecjtu.edu.cn/SocialScienceAMS/Login.a spx 进入江西省社会科学优秀成果奖评选系统。系统首页如图 2 所示:



图 2 成果评选系统首页

二、登录系统

本系统须使用"社会科学专家库(研究人员)信息系统" (以下简称"专家库",见图2中右侧导航第2项)中注册 的用户名(注意是手机号,而不是姓名)和密码登录。

如之前未在"专家库"注册账户,请按以下步骤注册。 1.进入"专家库"登录页面,如图3,点击【立即注册】。

注册	取消		
1			
	姓 名:		*
	性 别:	男	
	身份证号:		*
	学 位:	选择学位	*
	工作单位:	请选择所在单位	重置
	职 称:	请选择 重置	
	手机号码:		*,注册成功后手机号作为登录本系统的用户名!
	常用邮箱:		*,邮箱用于找回密码,请确保无误!
	登录密码:	小写字母和特殊字符(Shi	┃ *,长度至少8位,必须包含数字、大写字母、 f ++数字键)!
	确认密码:		*
	验 证 码:		*

图 3 专家库登录页面

填写注册信息(注意登录密码设置要求)后,点击【注
 册】,如图4所示。

江西省新型智库中 江西省社会科学综合信息服务	一心 平台
登录	各 信息发布与用户管理中心 社会科学专家库(研究人员)信息系统
手机号码/管理员账号	社会科学基金项目申报评审系统
正没账号? 立即注册	tienstrukk
Les miller inte . Ill come, fill Hills . Les	

图 4 注册页面

3. 完成注册,显示注册成功页面,如图 5。

返回登录页	
	恭喜您注册成功!
请牢记您的用户名、密码,	同时已将注册信息发送至您的手机和邮箱!
用户名:	10100000110
姓名:	
性别:	男
身份证号:	26
工作单位:	<i>笞一种[*]*单位</i>
常用邮箱:	oszococolig@qq.com
手机号:	1111000116
默认密保:	"您注册时填写的邮箱是什么?"
對认答案:	116@gg.com

图 5 注册成功页面

4. 完善个人信息。返回"专家库"登录页,用所注册的 用户名和密码登录系统后,点击【修改】,填写个人详细信息,如图 6。

迎您: 大次成040/1	当前位置:专家基本信息	帮助
专家个人信息 🔻	修改 提交 当前状态:待提交	
帐号安全管理 ▶		进行修改。确认无误后请务必
	占击【提交】按钮将数据提入	>给单位管理员审核。
		如于世日主义于区。
1		
/		
/	■数据区 ■基本信息 考家编号:	
/	 ■数据区 ■基本信息 ●基本信息 	

图 6 专家库个人信息修改页面

5. 个人信息修改完善后,点击【保存】,完成个人信息的保存,如图 7。

() 江西省社科 Jiangxi social scie	专家库(研究人员) f nce expert library (Besearcher) infor	自息系统 mation system	hill. a d	to all	بيلين الا	-		-0-1
欢迎您: 吴测试346/1	当前位置:专家信息〉编辑							帮助 退出系统
■ 专家个人信息 ▶	保存取消							
🎍 帐号安全管理 ▶	■基本信息							
/	专家编号:				*57004			
	姓名:	F 120 Sodo	*		智尤照片			
	性别:	男	*	选择文件	未选件 上传	重置		
	民族:	-选择民族	•	政治面貌:	政治面貌	•		
	身份证号:	Aller of the local sector	*	出生年月:	1965/3/28			
	学历:	选择学历	*	学位:	博士	()	*	
	工作单位:	N-RER C		所属部门:	请选择	•	重置	
	职称:	副教授 <u>重置</u> *		导师类型:	选择导师类型	T		
	毕业院校:	(限25字)						
	□地址/联系方式							

图 7 专家库个人信息保存页面

6. 提交个人信息。确认无误后点击【提交】,完成个人信息的提交,如图 8。

迎您:天///1	的位置:专家基本信息	帮助 汕
专家个人信息 🔻	设 提交 当前状态:待提交	
帐号安全管理 ▶	请点击上方【修改】按钮可以对数据进行修改。确认无误后请 点击【提交】按钮将数据提交给单位管理员审核。	青务必
-	216	
	□基本信息	
/	□基本信息	
	■基本信息 考家编号: #4.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5	
	□基本信息 专家编号: 姓名: ■■■ 0 = 16	

图 8 专家库个人信息提交页面

7.如需再次修改个人信息,可点击【撤回】按钮,回到
 个人信息修改页面,重复步骤"4、5、6",完成修改,如
 图 9。

文迎您: , ····	中 を る(ノド: (リド) たん ノリン 1 に ふ か ジン ence expert library (Researcher) information system 当前位置: 专家基本信息 帮助 退出
🔤 专家个人信息 🔻	撤回 当前状态:机构待审
■ 〒女王官建 -	如果您想修改数据,请点击上方【撤回】按钮,然后按负面提示操 作!
2	
,	■ 数据区 ■ 基本信息

图 9 专家库个人信息撤回页面

 8.如需修改登录密码,点击【账号安全管理】输入新旧 密码后,点击【确认更改】,完成修改,如图10。

专家个人信息 ► 密码修改 帐号安全管理 ▼		百次态况	_
▶ 帐号安全管理 ▼		再改参码	
		XXXXXXIII	
	旧密码:		
	新密码:		
	确认新密码:		

图 10 专家库账号安全管理页面

注1: "专家库"的用户名为手机号,如果忘记该手机 号请联系本单位科研管理人员处理。

注 2: 如果忘记"专家库"密码,可在其首页点击【忘 记密码】进行密码找回,或联系本单位科研管理人员处理。

三、填报成果

登录"江西省社会科学优秀成果奖评选系统",首页如 图 11, 左侧为导航栏,右侧为内容栏。点击导航栏中相应栏 目,进行成果申报及申报查看等操作。

			-	内谷仁		ALL DESCRIPTION OF THE PARTY OF		
13131. 16	今天是: 2021年3月10		1	1	-	退		
x 果申报			1					
基本信息	─ 成果基本信息							
合作人员	成果名称		高新	所技术企业核心竞争力设	平价研究			
₽ 审 表	工作单位(受理单位	立) 第-	—测试单位	工作部门(工作单位				
成果材料 会计 中 42	申报学科	1	经济学	字数		10千字		
用以中报	成果形式		论文类					
報貨	成果出版单位或刊物	名称	经济论坛					
1息宣有	刊载成果的书、刊	号		IS323000				
[俏修改	发表、出版年月和期	朋赦		2019年12月第6期	t			
	i	说明: 1. 主持人信!	息来源于专家库,	若要修改,需先在专家库	中修改并提	詨;		
Reverts				;【从专家库更新主持人信息】按钮完成信息更新!				
Rewards		2. 再点击页面上	方【从专家库更	新王持人信息】按钮元				
Rewards System	姓名	2. 再点击页面上	方【从专家库更性别	新王持人信息】 按钮元 男	身份证号	360 -100 - 100		
t Rewards (System)	姓名出生日期	2. 再点击页面上 F1965/3/28	方【从专家库更 性别 学位	新王持入信息】按钮元 男 博士	身份证号 职称	36		
Rewards System		2. 再点击页面上 「」」) 1965/3/28 校长	方【从专家库更 性别 学位 行政级别	新王持入信息】按钮元 男 博士 厅级	身份证号 职称 联系电话	36000000000000000000000000000000000000		
Rewards System		 2. 再点击页面上 2. 再点击页面上 1965/3/28 校长 	方【从专家库更 性别 学位 行政级别 32	新王持人信息】按钮元 男 博士 厅级	身份证号 职称 联系电话 电子邮箱	36.4 196 副教授 1010000016 50.0000016@0		
ards 	姓名 出生日期 职务 办	2. 再点击页面上 「」」 1965/3/28 校长	方【从专家库更 性别 学位 行政级别 宅	新主持人信息】按钮元 男 博士 厅级	身份证号 职称 联系电话 电子邮箱	36		

图 11 评选系统首页

1. 基本信息

本页面(如图12)填写申报成果的基本信息。主持人信 息来源于"专家库",此处不能修改,如需修改请在"专家 库"中修改提交后,点击此页面中【从专家库更新主持人信 息】,主持人信息表会自动更新。

(迎您:	13100000117	今天是: 2021年3月	月10日			-	ji ji	扫
	成果申报	一成果基本信息一			☞编辑	从专家国	库更新主持人信息	Ð
+	基本信息 合作人员	成果名称			待填写	1		
+	评审表	工作单位(受理	单位) 第	一测试单位	工作部门(工作单位	0		
+	成果材料 确认由据	申报学科			字数	/	千字	
	山北本手	成果形式						
	中报旦信 谐自杰丢	成果出版单位或于	刊物名称					
> >	们 ² 旦 但 家 码 修 功	刊载成果的书。	刊号					
	出伯厚以	发表、出版年月	和期数					
		 主持人信息						_
hieven	nent Rewards		说明: 1. 主持人们 2. 再点击页面	記来源于专家库; ト方【从专家库更	右要修改,需先在专家!! 新主持人信息】按钮;	早中修改开放 完成信息更新	尾交; f!	
anagen	nent System	姓名	surver 11	性别	男	身份证号	3600351065033	20
		出生日期	1965/3/28	学位	博士	职称	副教授	
		职务	校长	行政级别	厅级	联系电话	1310000017	
		办		宅		电子邮箱	987000.0011.1@ q.com	þq
		邮编	330013	地址		南昌市		

图 12 基本信息

点击页面中【编辑】按钮,进行信息填写。填写完毕后 注意要点击页面中【保存】按钮对数据保存!

2. 合作人员

点击导航栏【合作人员】,进入成果合作人员填写页面, 如图 13。

欢迎	來: 13100000117	今天是: 2021年	₹3月10日					退出系统
	成果申报						€±-	ወ 🗗 🗗
	+ 基本信息 + 合作人员	成果合作人 成果合作人	删除					
	+ 评审表	参与顺序	姓名	性别	身份证号码	职务、职称	工作单位	签名
	+ 成果材料 + 确认申报				暂无数据!			
	申报查看							
	消息查看							
	密码修改							

图 13 合作人员

点击【添加合作人】按钮,逐一添加合作人信息(最多 可添加4位合作人,不含主持人)。 3. 评审表

点击导航栏【评审表】,进入评审表上传页面,如图 14。 注意评审表只需上传第 4 页及以后的内容,前 3 页内容由系 统自动生成。

欢迎您:	13100000117	今天是: 2021年3月10日	退出系统
	成果申报	[注音]	🛃上一页 🛃下一页
4	基本信息	1.上传PDF格式文件,文件大小不能超过8M!	
	11111111111111111111111111111111111111	2. 评审表仅上传第4页及以后的内容(不能有页码)!	
	<u> 中 申 衣</u> 成 里 材料	3. 请尽量使用Word2007及以上版本或WPS将WORD文档另存为PDF格式!	
н	确认申报	4.上传前请检查PDF中图、表和公式等是否正常。如有异常,将Word文档中图、表	和公式转换成JPG或GIF格式
	申报查看		
	消息查看	5. 义件上传时请寺侍操作成切的提示,个要进行其他操作,否则上传失败!	
	密码修改	标題 状态 上传	
		评审表(从第4页开始) 文件未上传 选择文件 未选择任何文件	确认上传

图 14 评审表上传页面

需上传 PDF 格式评审表。具体步骤如下:

步骤一: 填写省社科联下发 DOC 格式评审表;

步骤二:利用 WPS 或 WORD 办公软件将 DOC 格式的评审 表生成**从第 4 页起始的** PDF 文档 (大小不超过 8M);

步骤三:点击【选择文件】按钮,选择所生成的 PDF 评 审表,点击【确认上传】按钮。

步骤四:上传成功后,点击【文件已上传,点击查看】, 可查看刚上传的文档是否正确。

4. 成果材料

点击导航栏【成果材料】,进入成果及反响材料上传页面,如图15。

欢迎您:	13100000117	今天是: 2021年	₽3月10日		退出系统
•	成果申报				€上一页 €下一页
	+ 基本信息 + 合作人员	说明:上传匿名的	PDF格式的成果和加	反响材料,各上传一份文档!	
	+ 评 审 表 + 成果材料 - 确认由报	文档状态	文档类型	上传操作	
•	申报查看	立供主上体		选择文件开始上传	
•	消息查看 密码修改	又什木上夜	PAR		
_		文件未上传	反响材料	选择文件 开始上传	

图 15 成果材料上传页面

具体步骤如下:

步骤一:将所有的成果制作成一个匿名的 PDF 文档(大小限 120M 之内)。

步骤二:点击【选择文件】,选中已制作的成果文档, 点击【开始上传】。

步骤三:上传成功后,点击【文件已上传,点我查看】, 查看刚上传的文档是否正确。

步骤四:将所有的反响材料制作成一个匿名的 PDF 文档 (大小限 120M 之内),重复步骤二、三,完成上传操作。

5. 申报查看

选中左侧导航栏中的【申报查看】,可查看已填报的各项内容,如图16。

欢迎您:	13100000117	4	今天是: 2021年	3月10日		-	and the second second	and the second second	退出系约
	成果申报	查看完	整申报信息			-	点击可查看答	S项信息	
	申报查看	基本信息	合作人员	评审表	成果材料	反响材料			
	消息查看		成果基本信息·						
×	密码修改		成果名称	R			待填写		
			工作单位(受到	単位)	第一	一测试单位	工作部门(工作单位	מ	
			申报学科	t I			字数	千字	

图 16 申报查看

6. 生成评审表

信息填写完毕确认无误后,点击左侧导航栏中的【确认 申报】按钮,进入评审表管理页面。详细步骤如下

步骤一:点击内容栏中的【生成评审表】按钮,系统将在 2-5 分钟后,自动生成评审表,如图 17。

欢迎您:	13100000117	今天是: 2021年3月10日 退出系统
•	成果申报	【注意】:如果生成评审表发生错误,请确保使用Word2007及以上版本或WPS将评审表
	 基本信息 合作人员 评审表 成果材料 确认申报 	(从第4页起)转化PDF格式上传本系统。若依然出错,请联系管理员! 【主一页 【全上一页
•	申报查看	项目状态: 填报中
•	消息查看	
•	密码修改	状态说明: 您可以填报成果,请填报完成后点击【确认申报】按钮完成申报。 【确认申报】

图 17 评审表管理页面

步骤二:再次点击【生成评审表】按钮或刷新当前页面, 内容栏将显现【下载评审表】按钮,点击该按钮可下载带有 "江西省社会科学优秀成果奖"水印的评审表,如图18。

•	成果申报	【注音】·加里生成评审表发生错误。清确促使用Word2007及以上版木	र्च
	+ 基本信息 + 合作人员 + 评 审 表	WPS将评审表(从第4页起)转化PDF格式上传本系统。若依然出错,请联 管理员!	系
	+ 成果材料 + 确认申报	1、再次点击【生成评审表】按钮 🛛	上一页
۰.	申报查看	2、显示【下载评审表】后,点击可	
	消息查看		
•	密码修改	状态说明: 您可以填报成果,请填报完成后点击【确认申报】按钮完成申报。 【确认申报	1

图 18 评审表下载页面

注: 生成评审表后, 若发现信息填写有误, 需修改项目 信息, 则可直接进行修改, 之后重新按步骤一、二再次进行 操作即可。

7. 确认申报

以上流程完成后,务必点击页面右下角【确认申报】按 钮,完成本次申报,如图19。确认申报后,项目将提交到本 单位科研管理员处进行审核。

退出系统

ANCKED ON A	101000011.	
•	成果申报	【注意】:如果生成评审表发生错误,请确保使用Word2007及以上版本或WPS将评审表
+	基本信息	(从第4页起)转化PDF格式上传本系统。若依然出错,请联系管理员!
+	合作人员	[3] 十一页
+	评审表	
+	成果材料	
+	确认申报	▶ 生成评审表 ▶ 软评审表
•	申报查看	项目状态: 填报中
	消息查看	
	密码修改	状态说明: 您可以填报成果,请填报完成后点击【确认申报】按钮完成申报。 【确认申报】

图 19 确认申报页面

信息填写完毕后请务必确认申报,否则成果申报无效!

8. 确认申报后修改项目

确认申报后,此时无法直接修改项目。如需修改,请按照图 20 中状态说明提示进行操作。

情况1:项目状态显示为"单位待审核",表示本单位 管理员还未进行审核,申报人点击【撤回】按钮,项目状态 回到"填报中"状态后,可以修改项目(需重走前述的各项 流程)。

情况 2: 项目状态显示为"省社科联待审",表示本单 位管理已审核,项目已提交到省社科联。申报人需联系本单 位管理员,对该项目进行"撤回"操作,然后申报人在系统 的确认申报页面,再次点击【撤回】按钮,此时项目回到"填 报中"状态后,可以修改项目(修改后,同样需走前述的各 项流程)。



图 20 撤回提交的项目

四、消息查看

本页面查看管理员发来的有关项目信息(拒绝还是退回 修改)。如图 21,点击【消息查看】,再点击"退回修改", 可查看退回修改的具体原因。

欢迎您	: 13100000118	今	天是: 2021年3	月11日				退出系统
	成果申报	成果消息	息查看	点	击可查看"退回修	牧"原因		
	申报查看	序号	主题	内容	发送人	发送人角色	发送时间	是否已读
	消息查看	1	退回修改	d	第一测试单位管理员	机构管理员	2021/3/11	已读
	密码修改	2	退回修改	d	第一测试单位管理员	机构管理员	2021/3/11	未读

图 21 消息查看

注: 若接收到 "退回修改" 消息或收到电话通知, 请在申报期内按要求修改, 完成后重新提交!

五、密码修改

点击左侧导航栏【密码修改】,填入新旧密码后,点击 【更改密码】,完成密码的修改,如图 22。此时,专家库的 登录密码也作了同步修改。

欢迎您:	13100000117	今天是: 2021年3月10日	退出系统
•	成果申报		
•	申报查看		
•	消息查看	❷ 修改密码	
•	密码修改		
		当前密码:	
		新 密 码:	
Achieven	nent Rewards	确认密码:	
Manager	nent System	更改窑码	

图 22 密码修改

六、常见问题

1. 专家库注册账号后,无法登录专家库完善个人信息

请确保用户名是注册手机号(而不是注册人姓名)登录。

2. 有专家库账号,仍无法登录优秀成果奖评选系统

必须将专家库中填写的专家信息进行提交! 否则无法申 报项目。若仍然无法登录系统,请联系工作人员。

联系电话: 0791-88592902 87046367(系统咨询)

3. 忘记用户名或密码

用户名为个人手机号,如果忘记请联系本单位科研管理 人员查询。如果忘记密码,可以在"专家库"首页点击【忘 记密码】按钮进行密码找回,或者联系本单位科研管理人员 处理。

4. 项目确认后想再次修改

项目确认申报后要再修改项目,请按照本文档 3.8 节进 行操作。修改完后必须再次提交!

5. 评审表中个人信息需变更或完善

需登录专家库系统进行修改。登录后按照页面提示操 作,修改后一定要提交。提交后再到江西省社会科学优秀成 果奖评选系统中手动点击更新。

6. 浏览上传的 PDF 有乱码

请使用最新版 360 安全浏览器--极速模式、谷歌浏览器 或 Edge 浏览器即可解决问题。