**附件2**

**2024年度“赣鄱俊才支持计划——主要学科学术和技术带头人培养项目”申报流程**

申报人应认真阅读申报通知和指南的要求，审慎选择拟申报的项目类别，在线填写提交申报材料以及项目申报要求的证明材料。一经受理，项目类别及申报内容不予调整。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 步骤1： |  | 申报单位用户注册 |
| 步骤2： |  | 申报单位设置盖章方式 |
| 步骤3： |  | 申报单位签订诚信承诺 |
| 步骤4： |  | 申报单位添加本单位申报人 |
| 步骤5： |  | 申报人签订诚信承诺 |
| 步骤6： |  | 申报人在申报截止时间内完成系统申报，在线提交申报书 |
| 步骤7： |  | 申报单位审核项目申报书，在申报单位推荐截止时间内，完成申报遴选推荐，在线盖章 |
| 步骤8： |  | 推荐（主管）部门在推荐（主管）部门推荐截止时间内，填写推荐（主管）部门意见，在线盖章 |
| 步骤9： |  | 省科技事务中心受理 |